



**Администрация городского округа город Кулебаки
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026 № 150

**Об утверждении Плана реализации муниципальной программы
«Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-
2028 гг.» на 2026 год**

В целях реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-2027 гг.», утвержденной постановлением администрации городского округа город Кулебаки от 27 декабря 2017 года № 3236 (в ред. от 26.01.2026 № 98), руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

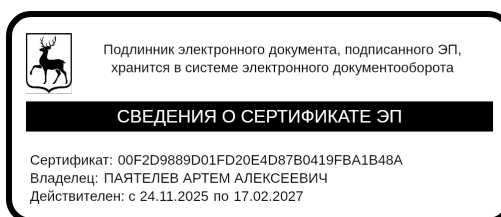
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый План реализации муниципальной программы «Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-2028 гг.» на 2026 год.

2. Отделу организации и контроля управления делами (Е.А.Дорофеева) опубликовать настоящее постановление путем размещения на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки Нижегородской области <http://kulebaki.nobl.ru>.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа город Кулебаки Н.В.Кузнецову.

Глава местного самоуправления



А.А.Пятелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского округа
город Кулебаки
Нижегородской области
03.02.2026 150

**План реализации муниципальной программы
«Информационное общество городского округа город Кулебаки на 2018-2028 гг.» на 2026 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы (при наличии) /наименование задачи/ основного мероприятия / мероприятий в рамках основного мероприятия/ видов работ в рамках мероприятий	Ответственн ый исполнит	Срок		Непосредственный результат 2026 г. (краткое описание)				Ассигнования, тыс. руб.			
			Начала реализаци и	Окончани я реализаци и	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	Бюджет округа	Облас тной бюдж ет	Федерал ьный бюджет	Прочие
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма 1 «Информационная среда городского округа город Кулебаки»									2357,6	3338,2	0,0	0,0
Задача 1.2. Всестороннее информационное освещение социально-экономического и общественно-политического развития городского округа город Кулебаки. Обеспечение жителей городского округа город Кулебаки достоверной социально значимой информацией									871,8	0,0	0,0	0,0
1.2.5.	Подготовка, издание и распространение официальных печатных информационных материалов (книг, буклетов, брошюр, листовок и пр.) органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки	управление делами, структурные подразделения	июль	август	-	-	Издание официальных информационных материалов	-	15,8	0,0	0,0	0,0

1.2.6.	Изготовление и размещение информационных баннеров, флагов, растяжек к государственным праздникам, мероприятиям и иным официальным поводам	управление делами	В течении года при наличии финансирования		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.7.	Организация изготовления и приобретения открыток «Городской округ город Кулебаки»	управление делами	В течении года при наличии финансирования		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.8.	Приобретение подарочной, сувенирной продукции и цветов с целью проведения официальных мероприятий	управление делами	январь	декабрь	Приобретение подарочной, сувенирной продукции и цветов к официальным мероприятиям				400,0	0,0	0,0	0,0
1.2.9.	Изготовление и приобретение бланков наград ОМСУ городского округа город Кулебаки	ООиК УД	февраль	март	Приобретение бланков наград ОМСУ – 720 шт	-	-	-	36,0	0,0	0,0	0,0
1.2.10.	Приобретение фоторамок для оформления наград ОМСУ городского округа город Кулебаки	ООиК УД	февраль	ноябрь	Приобретение фоторамок 400 шт.				80,0	0,0	0,0	0,0
1.2.11.	Выплата единовременного вознаграждения (с начислениями) гражданам, награжденным Почетной грамотой и Благодарственным письмом городского округа город Кулебаки	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	февраль	ноябрь	Выплата единовременного вознаграждения (с начислениями), подарок в денежном выражении, гражданам, награжденным Почетной грамотой и Благодарственным письмом городского округа город Кулебаки				40,0	0,0	0,0	0,0
1.2.12.	Оказание услуг по информационному обслуживанию (услуги по подготовке, производству и размещению информационных материалов в эфире региональных СМИ на территории Нижегородской области; изготовление видеопродукции (фильмов о городском округе город Кулебаки)	Управление делами	февраль	декабрь	Услуги по подготовке, производству и размещению информационных материалов в электронных СМИ				300,0	0,0	0,0	0,0
1.2.13.	Проведение исследовательской работы по выявлению документов в исторических источниках (архивах) по истории Кулебакского края, получению официальных копий документов	Управление делами	В течении года при наличии финансирования		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0

Задача 1.3. Создание благоприятных условий для функционирования муниципального информационного ресурса - средства массовой информации газеты «Кулебакский металлист»									1485,8	3338,2	0,0	0,0
1.3.1.	Выделение субсидий на выполнение муниципального задания МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	Финансовое управление, МАУ РИЦ «Кулебакский металлист	январь	декабрь	Выделение субсидий на выполнение муниципального задания				1485,8	3338,2	0,0	0,0
1.3.3.	Выделение субсидий на иные цели на погашение кредиторской задолженности МАУ РИЦ «Кулебакский металлист»	Финансовое управление, МАУ РИЦ «Кулебакский металлист	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2. «Обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования архивных документов городского округа город Кулебаки»									81,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2.1. Обеспечение сохранности архивных фондов, повышение уровня безопасности и эффективности работы отдела архива									81,0	0,0	0,0	0,0
2.1.1.	Приобретение и установка металлических архивных стеллажей, шкафов, стремянок, коробов, иной архивной мебели	Отдел архива управления делами	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Приобретение и установка жалюзи, светильников, электрооборудования, ремонт электрической проводки, соответствующих требованиям «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивных фондов»	Отдел архива управления делами	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Приобретение специальных папок из бескислотного картона для картонирования архивных документов	Отдел архива управления делами	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0

2.1.5.	Создание страхового фонда особо ценных документов на случай утраты или повреждения оригиналов	Отдел архива управления делами	Февраль	март	Создание страхового фонда особо ценных документов (11 ед.хр.)	-	-	-	81,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2.2. Комплектование отдела архива документами, имеющими историческое , научное, социально-экономическое и культурное значение, обеспечение их сохранности									0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.1	Организация работы по использованию и популяризации документального наследия Кулебакского края с целью пробуждения интереса населения к архивным выставкам, историческим экспозициям: -проведение тематических выставок архивных документов, экспозиций; -проведение ежегодных «круглых столов» и иных мероприятий с краеведами, историками, фотохудожниками	Отдел архива управления делами, Отдел информационной политики управления делами	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 3 «Информатизация органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки»									1366,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3.1. Развитие современной информационно-технологической инфраструктуры и организация единого информационно-коммуникационного пространства органов МСУ городского округа город Кулебаки									1366,0	0,0	0,0	0,0
3.1.1.	Приобретение компьютерной, копировальной, офисной организационной техники, средств связи и элементов видеонаблюдения и комплектующих к ним в администрации городского округа город Кулебаки	Отдел информатизации	В течении года при необходимости		-	-	-р	-	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.2.	Модернизация, ремонт и профилактика компьютерной и копировальной техники в администрации городского округа город Кулебаки	Отдел информатизации	февраль	декабрь	Ремонт 4 ед. оргтехники				40,0	0,0	0,0	0,0

3.1.4.	Аттестация автоматизированного рабочего места (АРМ) по защите информации, специальная проверка технических средств, разработка документации, контроль состояния и эффективности средств и мер защиты информации	Сектор специальной работы, Отдел информатизации	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.5.	Приобретение расходных элементов для принтеров, копировальных аппаратов	Отдел информатизации	март	декабрь	Приобретение расходных элементов (картриджей) для принтеров и копировальных аппаратов с целью обеспечения бесперебойной работы компьютерной и оргтехники				240,0	0,0	0,0	0,0
3.1.6.	Приобретение программного обеспечения, продление технической поддержки программных модулей и продуктов, установленных в администрации городского округа город Кулебаки. Использование свободного, открытого программного продукта	Отдел информатизации	январь	декабрь	Приобретение программного обеспечения, продление технической поддержки программных модулей и продуктов, установленных в администрации городского округа город Кулебаки, в т.ч.: • Антивирус Касперского, • ИС Технокад, • ИС «Адепт», • «Гранд-Смета», • Контур Экстерн, • КонтурДиадок • ЭДО				749,0	0,0	0,0	0,0
3.1.7.	Приобретение и сопровождение информационно-правовых систем, в т.ч. Системы КонсультантПлюс	Отдел информатизации	январь	декабрь	Пользование ИПС «КонсультантПлюс»				337,0	0,0	0,0	0,0
3.1.8.	Развитие и поддержка официального интернет-сайта городского округа город Кулебаки	Отдел информационной политики УД	В течении года при необходимости		-	-		-	0,0	0,0	0,0	0,0

3.1.9.	Подключение к системе электронного документооборота	Отдел информатизации	В течении года при необходимости		-	-	-	-	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X	3804,6	3338,2	0,0	0,0
